

**УТВЕРЖДЕНО**

**Общим собранием участников  
ООО «МАГИСТРАЛЬ»**

**Протокол №8 от 10.12.2015 года**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг  
Общества с ограниченной  
ответственностью  
«МАГИСТРАЛЬ»  
(Редакция III)**

**г.Ульяновск – 2015 год**

## ПЕРЕЧЕНЬ СТАТЕЙ

1. Общие положения	3
2. Комиссия по закупкам	7
3. Информационное обеспечение закупок	8
4. Способы закупок	11
5. Порядок проведения конкурса	11
6. Порядок проведения аукциона	18
7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	27
8. Порядок проведения запроса котировок	30
9. Требования к участникам закупок	36
10. Закупки в электронном виде	37
11. Заключение и исполнение договоров	39
12. Заключительные положения	39
13. Приложение №1 «Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке»	40

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг (далее – Положение) для нужд Общества с ограниченной ответственностью «МАГИСТРАЛЬ» (далее – Заказчик) разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18.06.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Устава ООО «МАГИСТРАЛЬ».

Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность ООО «МАГИСТРАЛЬ» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

**Заказчик** – Общество с ограниченной ответственностью «МАГИСТРАЛЬ» (ООО «МАГИСТРАЛЬ»), несущее всю полноту ответственности за формирование и размещение заказа.

**Закупка (процедура закупки)** – комплекс мероприятий, направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе процесс заключения любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, а также объединениями этих лиц, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

**Способ закупки** – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определённым в настоящем Положении и в закупочной документации.

**Конкурс** – торги, победителем которых признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора.

**Аукцион** – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило наиболее низкую цену договора.

**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определённым им поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур выбора.

**Запрос котировок** – способ закупки, не являющийся торгами, с выбором победителем закупки участника закупки, предложившего наименьшую цену.

**Закупочная документация** – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**Заявка на участие в процедуре закупки** – комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями конкурсной

документации, подтверждающий согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета закупки.

**Извещение о закупке** – документ, выражающий намерение организатора закупки провести выбор поставщика, подрядчика, исполнителя. Для способов закупки, приводящихся среди неограниченного круга участников, извещение о закупке является приглашением принять участие в закупке.

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупочных процедур.

**Лот** - однородная или функционально взаимосвязанная партия продукции.

**Начальная (максимальная) цена договора (предполагаемая цена договора) (лота)** - цена договора (лота), определяемая на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку продукции, аналогичной закупаемой, с учетом изменения рыночных цен, или рыночных цен на закупаемую продукцию (в случае если продукция ранее Заказчиком не закупалась, путем изучения (сбора) информации: о ценах полученной у поставщиков, о справочных ценах, размещенной в сети «Интернет»). В случае если заключается договор с фиксированием единичных расценок, приблизительная цена договора определяется исходя из предполагаемых на момент заключения договора объемов закупок. При этом Заказчик в извещении и документации о закупке вправе установить начальную (максимальную) цену без учета налога на добавленную стоимость, а договор с победителем закупки или единственным участником закупки, являющимися плательщиками НДС, может быть заключен по цене, увеличенной на сумму НДС.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Победитель закупки** – участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора (для аукциона или запроса котировок), или выбран в ходе конкурентных переговоров в соответствии с требованиями конкурсной документации и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки.

**Договор** – соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

**Электронная цифровая подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Чрезвычайное событие** - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

**Авария** - опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению или повреждению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде.

**Сайт Заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации: [magistrale73.ru](http://magistrale73.ru).

**Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

### **1.3. Целями Положения являются:**

- обеспечение единства экономического пространства;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, предусмотренные п.4 ст.1 Федерального закона от 18.06.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором РФ, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.5. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика осуществляется Комиссией по закупкам, создаваемой в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.6. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее также - официальный сайт) не позднее чем в течение 15 (пятнадцати дней) со дня утверждения настоящего Положения, и/ или изменений к Положению.

1.7. Размещенная на официальном сайте информация, предусмотренная Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, а также сведения о закупках, должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы и без регистрации и установки на компьютер специального программного обеспечения, предназначенного исключительно для просмотра информации с официального сайта.

1.8. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

### **1.9. Организация и проведение закупочной деятельности**

1.9.1. В целях осуществления закупки продукции Заказчик в порядке, установленном соответствующими административными регламентами, осуществляет следующие функции:

1.9.2. Определение потребности в продукции.

1.9.3. Формирование плана закупки продукции (на срок не менее чем 1 год). План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной



продукции, лекарственных средств размещается заказчиком на [официальном сайте](#) на период от 5(пяти) до 7(семи) лет.

1.9.4. Формирование начальной (максимальной) цены договора, определение способа закупки.

1.9.5. Формирование требований к закупаемой продукции, разработка документации о закупке, в том числе проекта договора.

1.9.6. Подготовка разъяснений и изменений документации о закупке.

1.9.7. Проведение процедуры закупки.

1.9.8. Обеспечение подписания договора по результатам процедуры закупки.

1.9.9. Контроль исполнения договоров.

1.9.10. Формирование реестра договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением.

1.9.11. Информационное обеспечение закупки.

1.9.12. Оценка эффективности закупок и осуществление мероприятий по их совершенствованию.

1.9.13. Выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

## **2. Комиссия по закупкам**

2.1. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Комиссию по закупкам (далее - Комиссия). Комиссия является постоянно действующей. Количественный и персональный состав Комиссии определяются приказом директора ООО «МАГИСТРАЛЬ». Число ее членов должно быть не менее 3 (трех) человек.

2.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем 50% общего числа ее членов. Принятие решения членами Комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.3. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заёмщиками участников закупок).

2.5. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с момента подписания таких протоколов.



2.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
- 2) рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;
- 3) принимает решение о допуске или отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки;
- 4) принимает решение об определении победителя процедуры закупки;
- 5) принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

### **3. Информационное обеспечение закупок.**

3.1. Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством РФ.

3.2. На официальном сайте Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее 1(одного) года. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

**3.3. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:**

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- закупочная документация и вносимые в нее изменения,
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации и закупке;
- разъяснения закупочной документации,
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика, (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

**3.6. В извещении о закупке указываются:**

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона предприятия;

- способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);

- предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (с учетом или без учета НДС);

- срок, место и порядок предоставления и разъяснения закупочной документации;

- место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

**3.7. В документации о закупке указываются:**

- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота) (с учетом или без учета НДС);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

В случае проведения многолотового конкурса в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

3.8. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений, в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

3.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее 3 (трех) дней со дня их подписания.

**3.10. Не подлежат размещению на официальном сайте:**

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении по закупке, документации по закупке или в проекте договора;

- сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**3.11. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте:**

- сведения о закупке товаров, работ и услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей;

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей.

3.12. Если последний день срока размещения информации, подлежащей размещению в единой информационной системе, приходится на нерабочий день, днем окончания срока размещения информации, подлежащей размещению в единой информационной системе, считается ближайший следующий за ним рабочий день.

#### **4. Способы закупок.**

4.1. Закупки могут осуществляться следующими способами:

- 1) Конкурс
- 2) Аукцион.
- 3) Закупка у единственного поставщика.
- 4) Запрос котировок.

4.2. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупок в электронном виде принимается Комиссией по закупкам в соответствии с настоящим Положением.

#### **5. Порядок проведения конкурса.**

##### **5.1. Извещение о проведении конкурса.**

5.1.1. Под конкурсом в настоящем Положении понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора.

Конкурсы могут быть открытыми и закрытыми. В открытом конкурсе может участвовать любое лицо. В закрытом конкурсе участвуют только лица, специально приглашенные для этой цели.

5.1.2. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация и проект договора размещаются организатором закупки на официальном сайте РФ не менее чем за 20 (двадцать) дней до окончания подачи заявок.

5.1.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 3.6. настоящего Положения.

5.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи конкурсных заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

5.1.5. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию такие изменения размещаются Комиссией на официальном сайте. При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

5.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении конкурса, а в отсутствие соответствующих указаний — не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте.

5.1.7. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения извещения об отказе от проведения конкурса организатором закупки направляются

заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

## **5.2. Конкурсная документация.**

5.2.1. Содержание конкурсной документации должно соответствовать требованиям предусмотренным п. 3.7. настоящего Положения.

5.2.2. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя

5.2.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.2.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

## **5.3. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.**

5.3.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору закупки запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор закупок обязан направить разъяснения положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил к организатору закупки, не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок.

5.3.2. Внесение изменений в конкурсную документацию допускается не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

5.3.3. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, должны быть размещены на сайте Заказчика в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте РФ внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

## **5.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.**

5.4.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка может быть подана в письменной форме или в форме электронного документа

5.4.2. Внесение изменений в конкурсную документацию допускается не позднее, чем за 5(пять) дней до даты окончания подачи заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

5.4.3. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку. Заявка и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов.



5.4.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого реестра юридических лиц, выписку из единого реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (заверенная участником закупки копия решения о назначении или об избрании на должность руководителя) либо доверенность (подлинник) на представителя на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки (для юридических лиц) либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

4) документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок, как квалификация участника процедуры закупки;

5) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

6) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы.

7) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям раздела 9.

5.4.6. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

5.4.7. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

5.4.8. При получении заявки, поданной в форме электронного документа, организатор закупок обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения такой заявки.

5.4.9. Прием конкурсных заявок прекращается в день и во время, установленные извещением и документацией о конкурсе. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

5.4.10. Организатор закупок обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

5.4.11. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками.

5.4.12. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором закупки.

### **5.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.**

5.5.1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

5.5.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

5.5.3. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.5.4. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Выписка из указанного протокола не содержащая информацию о составе Комиссии размещается на официальном сайте не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

### **5.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

5.6.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным разделом 9 настоящего Положения.

5.6.2. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.6.3. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

5.6.4. Участнику закупки будет отказано в допуске к участию в конкурсе в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

б) несоответствия участника закупки требованиям раздела 9 настоящего Положения;



в) несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией;

г) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

д) предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в настоящем пункте не допускается.

5.6.5. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

5.6.6. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или только одна заявка признана соответствующей конкурсной документации и только один участник допущен к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае признания заявки, поданной единственным участником, соответствующей требованиям конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения в проект договора условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, либо о цене, предложенной таким участником и увеличенной на сумму НДС, при условии, что такой участник является плательщиком НДС, Заказчик в извещении и документации о конкурсе установил начальную (максимальную) цену без учета НДС.

5.6.7. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса, либо начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса и увеличенную на сумму НДС, при условии, что единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является плательщиком НДС, а Заказчик в извещении и документации о конкурсе установил начальную (максимальную) цену без учета НДС.

В случаях резкого увеличения цен, связанного с увеличением валютного курса, состоянием экономической системы в стране, внешнеэкономическими факторами и т.п., договор может быть заключен по цене (в том числе по цене за единицу товара, работы, услуги), выше, чем начальная (максимальная) цена (цены за единицу товара, работы, услуги), указанные в извещении и

документации о конкурсе. Для этого производится повторный расчёт начальной (максимальной) цены в условиях резкого увеличения цен. В случае, если в результате проведения повторного расчёта начальная (максимальная) цена договора окажется выше, чем указанная в извещении и документации о конкурсе, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком по цене (в том числе по цене за единицу товара, работы, услуги), выше, чем начальная (максимальная) цена (цены за единицу товара, работы, услуги), указанные в извещении и документации о конкурсе. При этом предмет закупки может приобретаться в ином количестве с учетом потребностей Заказчика (в условиях изменившихся цен).

5.6.8. Конкурс также признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса, либо начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса и увеличенную на сумму НДС, при условии, что единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является плательщиком НДС, а Заказчик в извещении и документации о конкурсе установил начальную (максимальную) цену без учета НДС.

### **5.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

5.8.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

5.8.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

5.8.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению. Критериями оценки помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
- 3) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 6) квалификация участника конкурса, опыт и репутация поставщика.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 %. При этом значимость критерия «цена договора» не может быть менее 50%.

5.8.4. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых,

финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

5.8.5. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

5.8.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 6) сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) о наименовании (для юридических лиц), либо фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок и размещается в установленном порядке на официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня его подписания. С участником закупок, признанным победителем в конкурсе заключается договор. Договор составляется путем включения в проект договора условий, в том числе о цене, предложенных победителем конкурса, либо о цене, предложенной таким участником и увеличенной на сумму НДС, при условии, что победитель конкурса является плательщиком НДС, а Заказчик в извещении и документации о конкурсе установил начальную (максимальную) цену без учета НДС.

5.8.7. В случае, если победитель конкурса в течение 10 (десяти) дней не представил Заказчику подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

5.8.8. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

5.8.9. В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса, либо начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса и увеличенную на сумму НДС, при условии, что единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является плательщиком НДС, а Заказчик в извещении и документации о конкурсе установил начальную (максимальную) цену без учета НДС.

## **6. Порядок проведения аукциона**

### **6.1. Извещение о проведении аукциона.**

6.1.1. Под аукционом в настоящем Положении понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6.1.2. Аукционы могут быть открытыми и закрытыми. В открытом аукционе может участвовать любое лицо. В закрытом аукционе участвуют только лица, специально приглашенные для этой цели.

6.1.3. Комиссия привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона на официальном сайте, не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи аукционных заявок.

6.1.4. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме извещение о проведении аукциона размещается также на электронной торговой площадке оператором электронной торговой площадки. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.

6.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний — не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи аукционных заявок.

6.1.6. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Комиссией в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.1.7. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;

2) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при проведении аукциона в электронной форме);

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (с учетом или без учета НДС);

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

9) срок отказа от проведения аукциона.

## **6.2. Аукционная документация**

**6.2.1. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:**

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (с учетом или без учета НДС);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;



9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

6.2.2. Аукционная документация может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

6.2.3. Комиссия размещает аукционную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

**6.2.4. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений. Изменение извещения о проведении аукциона.**

6.2.5. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Комиссия рассматривает запрос на разъяснение положений документации и размещает на официальном сайте разъяснения положений документации, в случае если запрос получен не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания подачи заявок.

6.2.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания подачи аукционных заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

6.2.7. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию такие изменения размещаются Комиссией на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого аукциона и/или в аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

**6.3. Порядок подачи аукционных заявок.**

6.3.1. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

**6.3.2. Аукционная заявка участника должна содержать сведения об участнике закупок в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:**

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (заверенная участником закупки копия решения о назначении или об избрании на должность руководителя) либо доверенность (подлинник) на представителя на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки (для юридических лиц) либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, установленным в разделе 9 настоящего Положения;

6) сведения о применяемой участником закупки системе налогообложения

6.3.3. Участник закупок подает аукционную заявку в письменном виде. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником. Заявка и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов

6.3.4. Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

6.3.5. Прием аукционных заявок прекращается в день и во время, установленные извещением и документацией об аукционе. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупок.

6.3.6. Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

6.3.7. Аукцион признается несостоявшимся, если не подана ни одна аукционная заявка. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона, либо начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона и увеличенную на сумму НДС, при условии, что единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является плательщиком НДС, а Заказчик в извещении и документации об аукционе установил начальную (максимальную) цену без учета НДС.

В случаях резкого увеличения цен, связанного с увеличением валютного курса, состоянием экономической системы в стране, внешнеэкономическими факторами и т.п., договор может быть заключен по цене (в том числе по цене за



единицу товара, работы, услуги), выше, чем начальная (максимальная) цена (цены за единицу товара, работы, услуги), указанные в извещении и документации об открытом аукционе. Для этого производится повторный расчёт начальной (максимальной) цены в условиях резкого увеличения цен. В случае, если в результате проведения повторного расчёта начальная (максимальная) цена договора окажется выше, чем указанная в извещении и документации об аукционе, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком по цене (в том числе по цене за единицу товара, работы, услуги), выше, чем начальная (максимальная) цена (цены за единицу товара, работы, услуги), указанные в извещении и документации об аукционе. При этом предмет закупки может приобретаться в ином количестве с учетом потребностей Заказчика (в условиях изменившихся цен).

6.3.8. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

**6.3.9. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки включают:**

а) в случае победы в ходе процедуры аукциона – обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, извещения о проведении аукциона, и аукционной заявки.

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после истечения срока окончания подачи аукционных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

#### **6.4. Порядок рассмотрения аукционных заявок.**

6.4.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания подачи аукционных заявок. Комиссия по закупке по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией.

6.4.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

**6.4.3. Участнику закупки будет отказано в допуске его к участию в аукционе в случаях:**

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

б) несоответствия участника закупки требованиям раздела 9 настоящего Положения;

г) несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией;

д) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

е) предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в настоящем пункте не допускается.

6.4.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6.4.5. Протокол рассмотрения аукционных заявок размещается на официальном сайте в течение 3(трех) дней со дня его подписания.

6.4.6. Аукционные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

6.4.7. Аукцион признается несостоявшимся если:

а) на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона, либо начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона и увеличенную на сумму НДС, при условии, что единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является плательщиком НДС, а Заказчик в извещении и документации об аукционе установил начальную (максимальную) цену без учета НДС;

б) только один участник закупок признается участником аукциона или только один участник явился для участия в аукционе. В этом случае Заказчик

заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, либо по цене, указанной в извещении о проведении аукциона и увеличенной на сумму НДС, при условии, что единственный участник аукциона или один явившийся для участия в аукционе участник аукциона является плательщиком НДС, а Заказчик в извещении и документации об аукционе установил начальную (максимальную) цену без учета НДС, либо по более низкой цене по договоренности с участником

в) для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;

г) в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, а «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 7.5.4. настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора.

В случаях, предусмотренных подпунктами в) и г) настоящего пункта, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона, либо начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона и увеличенную на сумму НДС, при условии, что единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является плательщиком НДС, а Заказчик в извещении и документации об аукционе установил начальную (максимальную) цену без учета НДС.

## **6.5. Порядок проведения аукциона.**

6.5.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона.

6.5.2. Комиссия по закупке непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

6.5.3. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), установленной извещением и документацией об аукционе;

6.5.4. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5% до 10% начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после

тремякратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5% от начальной цены договора, при этом «шаг аукциона» не может быть ниже 0,5% начальной цены договора.

6.5.6. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена.

6.5.7. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.5.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6.5.9. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, Комиссией по закупке, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

6.5.10. Во время процедуры аукциона Комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту, может быть объявлен комиссией по закупке не более трех раз.

6.5.11. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, установленной в извещении и документации об аукционе, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона, о цене договора, увеличенной на сумму НДС, по которой будет заключен договор с победителем, при условии, что он является плательщиком НДС, а Заказчик в извещении и документации об аукционе установил начальную (максимальную) цену без учета НДС.

6.5.12. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола аукциона.

6.5.13. Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, либо цены договора, предложенной победителем и увеличенной на сумму НДС, при условии, что победитель аукциона является плательщиком НДС, а Заказчик в извещении и документации об аукционе установило начальную (максимальную) цену без учета НДС, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Договор должен быть заключен не позднее десяти дней после подписания протокола аукциона, если иной срок не был указан в извещении о проведении аукциона или в документации о проведении аукциона.

#### **6.6. Особенности проведения аукциона на право заключить договор.**

6.6.1. Участие в аукционе на право заключить договор связано с обязательствами, указанными в пункте 6.3.9 настоящего Положения.

6.6.2. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

6.6.3. Протокол о результатах аукциона на право заключить договор в день проведения аукциона подписывается победителем аукциона, а также членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании по проведению аукциона.

6.6.4. Договор должен быть подписан Заказчиком и победителем аукциона не позднее 10 (десяти) дней после подписания протокола аукциона, если иной срок не был указан в извещении о проведении аукциона или в документации о проведении аукциона.

### **7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

7.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику, продавцу).

7.2. Решение о заключении договора купли-продажи (с целью приобретения Заказчиком товаров), договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принимается с учетом требований п.7.5 настоящего Положения.

7.3. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается Комиссией в случае, если стоимость договора на закупку товаров (сырья, материалов, запчастей, комплектующих), работ, услуг не превышает 8 000 000 (восемь миллионов) рублей без НДС.

7.4. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается Комиссией без учета стоимости закупок в случаях, если:

7.4.1. Процедуры закупок были признаны Комиссией несостоявшимися.



7.4.2. Закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

7.4.3. Закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

7.4.4. Приобретаются гидрометеорологические услуги с целью получения своевременной информации о неблагоприятных погодных условиях.

7.4.5. Приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

7.4.6. Приобретаются товары, работы, услуги для устранения технологических нарушений в электрических сетях Заказчика, как юридического лица, осуществляющего деятельность, связанную с использованием источника повышенной опасности (виды источников повышенной опасности предусмотрены п. 1 ст. 1079 ГК РФ), которые привели, приводят, могут привести к причинению:

а) имущественного вреда юридическим и физическим лицам;  
б) вреда здоровью и жизни физических лиц;  
в) ограничению режима потребления электрической энергии потребителями электрической энергии или прекращению подачи электрической энергии по электрическим сетям Заказчика, что влечет риск предъявления исковых требований к Заказчику о возмещении ущерба, а также технологических нарушений, создающих угрозу возникновения данных обстоятельств;

7.4.7. Приобретаются юридические и консультационные услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

7.4.8. Приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;

7.4.9. Приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

7.4.10. Приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

7.4.11. Приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

7.4.12. Приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах; приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

- 7.4.13. Приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки в случае, предусмотренном пунктом 10.4 настоящего Положения;
- 7.4.14. Приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;
- 7.4.15. Приобретаются услуги связи, в том числе: услуги по предоставлению в пользование каналов связи; услуги передачи данных и телематические услуги связи; услуги по проектированию, монтажу и прокладке каналов связи; услуги по приобретению и установке (монтажу) оборудования связи;
- 7.4.16. Приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду одного из следующих обстоятельств:
- а) необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами,
  - б) эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, в том числе в случае пролонгации договора,
  - в) непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;
- 7.4.15. Заключается договор получения банковской гарантии для участия предприятия в конкурсе, аукционе.
- 7.4.16. Оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
- 7.4.17. Закупка услуг по содержанию, текущему ремонту, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику.
- 7.4.18. Возникла потребность в продукции, работах, услугах для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (в том числе в рамках исполнения Заказчиком договора на технологическое присоединение), приобретение которых путем проведения конкурентных процедур закупок нецелесообразно;
- 7.4.19. Приобретаются товары, работы, услуги, необходимые для возмещения вреда, причиненного технологическими нарушениями в электрических сетях Заказчика, как юридического лица, осуществляющего деятельность, связанную с использованием источника повышенной опасности (виды источников повышенной опасности предусмотрены п. 1 ст. 1079 ГК РФ).
- 7.4.20. Приобретаются проездные билеты на городской общественный транспорт для сотрудников Заказчика в целях выполнения ими своих служебных обязанностей;
- 7.4.21. Осуществляется закупка работ (услуг) по выполнению расчёта и обоснования норматива потерь электроэнергии при ее передаче по электрическим сетям Заказчика и закупка работ, услуг по проведению экспертизы материалов по расчету и обоснованию норматива потерь электроэнергии при ее передаче по электрическим сетям Заказчика;



7.4.22. Осуществляется закупка работ, услуг на основании гражданско-правовых договоров с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей), выполняемых/оказываемых с использованием личного труда;

7.4.23. Осуществляется закупка информационных услуг;

7.4.24. Осуществляется закупка услуг, связанных с арендой недвижимого имущества, оборудования, транспортных средств, специальной техники, в том числе услуг по их содержанию и текущему ремонту, а так же услуг, связанных с регистрацией прав на недвижимое имущество (аренды);

7.4.25. Заключаются договоры, в которых количество товара (объем работ, услуг) не могут быть определены при формировании потребности в закупке, в том числе путем выборки товаров (работ, услуг), заключаются рамочные договоры, договоры в рамках первоначального договора.

7.4.26. Приобретается недвижимое имущество (административно-производственные здания, помещения, сооружения и земельные участки), в том числе в рамках инвестиционных договоров для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

7.4.27. Приобретаются услуги по подготовке и сопровождению рассмотрения на региональном уровне тарифной заявки на следующий долгосрочный период регулирования.

7.4.28. Приобретаются услуги по проведению экспертизы экономической обоснованности НВВ (необходимая валовой выручки) и тарифов ООО «МАГИСТРАЛЬ» на следующий долгосрочный период регулирования.

7.4.29. Приобретаются товары и иные активы по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение определенного времени (в том числе, когда приобретаются товары, скидки на которые предоставляются при условии участия в программах утилизации аналогичных (идентичных) товаров).

7.4.30. Приобретаются охранные услуги для нужд Заказчика.

7.4.31. Приобретаются оборудование, транспортные средства, специальная техника для нужд Заказчика.

7.4.32. Осуществляется закупка компьютерной техники и комплектующих, оргтехники, сетевого оборудования и программного обеспечения для нужд Заказчика, в том числе услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, компьютерной техники и используемого совместно с ними периферийного оборудования.

7.5. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в Комиссию передаются:

7.5.1. Обоснование для применения Заказчиком способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

7.5.2. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор, включая информацию о соответствии предложенного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, изложенным в разделе 9 настоящего Положения, с приложением:

- копий его учредительных документов;

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копии свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации либо лица, уполномоченного на подписание договора;
- копии документов (лицензий, разрешений, документов, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях и т.п.), подтверждающих соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;
- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

7.5.3. Информация о существенных условиях договора, в том числе о цене закупаемых товаров, работ, услуг;

7.5.4. Иная информация, необходимая для заключения Заказчиком договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

## **8. Порядок проведения запроса котировок**

8.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.

8.2. Запрос котировок может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе котировок приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе котировок приглашается ограниченный круг участников, соответствующих требованиям Заказчика к участникам закупки. Решение об объявлении запроса котировок открытым или закрытым принимает организатор закупки.

8.3. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок, путем запроса котировок, если их производство, выполнение, оказание осуществляются не по его конкретным заявкам и начальная (максимальная) цена договора превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей.

8.4. При осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты рассмотрения запроса котировок, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

8.5. Заказчик может в любое время отказаться от проведения запроса котировок цен, разместив извещение об этом на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

### **8.6. Комиссия по закупкам рассматривает следующую информацию:**

- обоснование для применения Заказчиком процедуры запроса котировок;

- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

- требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

- информацию о потенциальном поставщике.

**8.7. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать:**

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (с учетом или без учета НДС);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

К извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

8.7.1. Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте осуществляется Комиссией по закупкам не менее чем за 3 (три) рабочих дня до срока окончания подачи котировочных заявок.

8.7.2. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

8.7.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса котировок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

8.7.4. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2(два) рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания

подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

8.7.5. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

#### **8.8. Подача и рассмотрение котировочных заявок.**

8.8.1. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются.

8.8.2. Котировочная заявка подается участником закупок по форме, установленной документацией о запросе котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

8.8.3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.8.4. Документацией о проведении запроса котировок может быть предусмотрена подача котировочной заявки в форме электронного документа. В этом случае участник вправе выбрать любой из перечисленных в документации способов подачи котировочной заявки.

8.8.5. В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

8.8.6. Котировочная заявка участника должна содержать (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица):

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал);

б) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

в) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

г) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

д) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации;

е) сведения о применяемой участником закупки системе налогообложения.

8.8.7. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

8.8.8. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок, либо продлить срок подачи котировочных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок, по цене договора, указанной в единственной заявке на участие в запросе котировок, либо по цене, указанной в единственной заявке на участие в запросе котировок и увеличенной на сумму НДС, при условии, что участник, подавший единственную заявку на участие в запросе котировок, является плательщиком НДС, а Заказчик в извещении и документации о запросе котировок установил начальную (максимальную) цену без учета НДС. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается на официальном сайте.

8.8.9. В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, указанной в единственной заявке на участие в запросе котировок, либо по цене, указанной в единственной заявке на участие в запросе котировок и увеличенной на сумму НДС, при условии, что участник, подавший единственную заявку на участие в запросе котировок, является плательщиком НДС, а Заказчик в извещении и документации о запросе котировок установил начальную (максимальную) цену без учета НДС.

8.8.10. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о запросе котировок, либо начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о запросе котировок и увеличенную на сумму НДС, при условии,



что единственный поставщик (подрядчик исполнитель) является плательщиком НДС, а Заказчик в извещении и документации о запросе котировок установил начальную (максимальную) цену без учета НДС.

8.8.11. Комиссия в течение не более 5(пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

8.8.12. Котировочная заявка будет отклонена Комиссией по закупкам от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок;

б) несоответствия заявки участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса котировок;

в) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, в том числе, если предложенная в котировочной заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении котировок;

г) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок;

д) предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных настоящим пунктом Положения случаев, не допускается.

8.8.13. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией по закупкам было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о запросе котировок, либо начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о запросе котировок и увеличенную на сумму НДС, при условии, что единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является плательщиком НДС, а Заказчик в извещении и документации о запросе котировок установил начальную (максимальную) цену без учета НДС.

8.8.14. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

8.8.15. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам. Протоколы рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на официальном сайте в течение 3(трех) дней со дня подписания соответствующего протокола. С победителем запроса котировок заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, либо по цене, предложенной победителем запроса котировок и увеличенной на сумму НДС, при условии, что победитель запроса котировок является плательщиком НДС, а Заказчик в извещении и документации о запросе котировок установил начальную (максимальную) цену без учета НДС.

8.8.16. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.8.17. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок - с участником закупок, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников закупок является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупок от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о запросе котировок, либо начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о запросе котировок и увеличенную на сумму НДС, при условии, что единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является плательщиком НДС, а Заказчик в извещении и документации о запросе котировок установил начальную (максимальную) цену без учета НДС.

## **9. Требования к участникам закупок**

9.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне

одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**9.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:**

9.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

9.2.2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

9.2.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

9.2.4. Отсутствие сведений об участнике закупок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и иными федеральными законами.

9.2.5. Обладание участниками закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных.

9.2.6. Участник закупки должен соответствовать квалификационным требованиям закупочной документации, которые могут быть установлены по усмотрению организатора и заказчика в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия претендента требованиям, предъявляемым законодательством, нормативными документами ООО «МАГИСТРАЛЬ» к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

9.2.7. Товары, работы, услуги, предлагаемые претендентом, должны соответствовать требованиям технического задания;

9.3. Требования к участникам закупок указываются в документации о торгах и применяются в равной мере ко всем участникам закупок. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным настоящим разделом настоящего Положения, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к торгам, в участии в процедуре запроса котировок, а Заказчик не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## **10. Закупки в электронном виде**

10.1. На стадии формирования плана закупок Комиссия может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в электронном виде.

10.2. Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержден Постановлением Правительства РФ №616 от 21.06.2012г.

**10.3. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в вышеуказанный Перечень, не осуществляется в электронной форме если:**

- информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ и оказание услуг;

- потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

10.4. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде осуществляется Комиссией. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются Заказчиком после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

10.5. Порядок проведения закупок в электронном виде, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

**10.6. Выбранные Комиссией для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в информационно – телекоммуникационной сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:**

10.6.1. Оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации.

10.6.2. Электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене с Заказчиком, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами.

10.6.3. Обеспечение документооборота между Заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме.

10.6.4. Обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

10.7. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

## **11. Заключение и исполнение договоров**

11.1. По итогам закупочных процедур, завершившихся выбором победителя или решением заключить договор с единственным участником, формируется договор на поставку продукции, путем включения условий заявки победителя или единственного участника в проект договора, приложенный к закупочной документации завершенной процедуры.

11.2. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в закупочной документации. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **12. Заключительные положения.**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием участников Общества с ограниченной ответственностью «МАГИСТРАЛЬ»

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению либо Положение в новой редакции утверждаются Общим собранием участников Общества с ограниченной ответственностью «МАГИСТРАЛЬ».

12.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства РФ.



### КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется Комиссией по закупкам с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев (в %) (точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации)
1.	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 50%
2.	Качество товара	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)	Не более 25%
3	Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)	3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 25%
4.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 20%
5.	Срок отсрочки платежа	Минимальный приемлемый срок	Не более 15%
6	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 20 %
7	Объем гарантии	Минимальный приемлемый объем	Не более 15%

**I. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.**

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

в. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником.

д. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», каждой заявке по каждому из критериев комиссией по закупкам выставляется значение от 0 до 100 баллов.

ж. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$R_{B_i} = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где:

$R_{B_i}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B^{\max}$  - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (выполнения работ, оказания услуг) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$B^{\min}$  - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (выполнения работ, оказания услуг) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$B_i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (выполнения работ,

оказания услуг) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

h. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$R_{C_i} = \frac{C_i - C_{min}}{C_{min}} \times 100$$

где:

$R_{C_i}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_{min}$  - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Заказчиком в документации о закупке;

$C_i$  - предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

II. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.